



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр культуры и отдыха города Иванова»

153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 114
тел.: (4932) 32-53-19 e-mail: adm@ivckio.ru

«29» декабря 2025 г.

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2 полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Статус исполнения	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		ВЫПОЛНЕНО	В соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении является заместитель директора по правовым вопросам Сизова О.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	До 15.02.2025	ВЫПОЛНЕНО	1) Приняты следующие локальные НПА: -Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «ЦКиО г. Иванова»; - Типовые требования к организации работы по противодействию коррупции в МБУ «ЦКиО г. Иванова» 2) Утверждены Типовые формы документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ «ЦКиО г. Иванова»: - антикоррупционная политика МБУ «ЦКиО г. Иванова»; - план противодействия коррупции МБУ «ЦКиО г. Иванова»; - кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «ЦКиО г. Иванова»; - положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - положение о конфликте интересов; - порядок уведомления работодателя о конфликте интересов. Принятие дополнительных локальных НПА не требуется.

1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	ВЫПОЛНЕНО	В типовую форму трудового договора внесены условия обязательного соблюдения антикоррупционной политики Работодателя.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительным и органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется в рабочем порядке
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	ВЫПОЛНЕНО	Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлены руководителем Учреждения в соответствии с установленными законодательством РФ сроками.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 15.02.2025	ВЫПОЛНЕНО	Оценка коррупционных рисков проведена лицом, ответственным за противодействие коррупции. Конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением не установлено.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.02.2025	ВЫПОЛНЕНО	Предложения отсутствуют.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Изменения действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции не требуют внесения изменений в локальные НПА Учреждения.

1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	ВЫПОЛНЕНО	Меры по противодействию коррупции в Учреждении признаны эффективными	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально		ВЫПОЛНЕНО	Предложения отсутствуют.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря		ВЫПОЛНЕНО	Руководителем Учреждения проведена оценка результатов работы. Материалы по вопросам в сфере противодействия коррупции размещены на официальном сайте Учреждения.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения				
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	ВЫПОЛНЕНО	Работники ознакомлены под роспись.	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за	Ежеквартально/при приеме на работу	ВЫПОЛНЕНО	Проводятся разъяснения положений о противодействии коррупции при приеме на работу, а также при ознакомлении работников указанными локальными НПА.	

	получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 30.06.2025	ВЫПОЛНЕНО	Размещено на информационных стендах Учреждения.
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	ВЫПОЛНЕНО	Выполняется ответственным лицом на постоянной основе.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, обучающихся мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Выполняется ответственным лицом на постоянной основе.
2.6.	Информирование	Постоянно по	ВЫПОЛНЕНО	Указанных фактов в Учреждении не

	работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	мере выявления фактов	ВЫПОЛНЕНО	выявлено.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно		Выполняется ответственным лицом на постоянной основе.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Вся информация о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении размещена на официальном сайте.
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, "ВКонтакте", "Одноклассники", "Facebook" и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	ВЫПОЛНЕНО	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения размещалось в социальной сети "ВКонтакте".
3.3.	Размещение и наполнение в	До 15.02.2025	ВЫПОЛНЕНО	Размещено на информационных стендах Учреждения.

	помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции			
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону "горячей линии" (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Размещено на информационных стендах Учреждения.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01.06.2025	ВЫПОЛНЕНО	Размещено на информационных стендах Учреждения.
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	ВЫПОЛНЕНО	Размещено на информационных стендах Учреждения.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	ВЫПОЛНЕНО	Информация размещена на официальном сайте Учреждения
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый	По мере поступления обращений граждан	ВЫПОЛНЕНО	Обращения и жалобы граждан и организаций по указанным вопросам отсутствуют.

	посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения			
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	контроль за выполнением контрактов осуществляется руководителем Учреждения на постоянной основе
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется руководителем Учреждения на постоянной основе
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Осуществляется руководителем Учреждения на постоянной основе
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	ВЫПОЛНЕНО	Осуществляется руководителем Учреждения на постоянной основе. Продолжается судебное разбирательство в Арбитражном суде Ивановской области по иску МБУ «ЦКиО г. Иванова» о взыскании сумм задолженности по арендной плате к ИП Хечоян З.В.

ИТОГИ: Мероприятия, выполненные с нарушением срока - 0.
из 30 мероприятий плана 2025 года выполнено 30 мероприятий в полном объеме и установленные сроки (**100%**)

Директор МБУ «ЦКиО г. Иванова»



Е.В. Прилепская