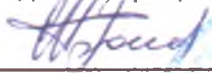


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Комитета по культуре
Администрации города Иванова



/С. И. Фролов/

10 февраля 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и отдыха города Иванова»



/И. Б. Калмыкова/

10 февраля 2015г.



**Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и отдыха города Иванова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оказанию муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и отдыха города Иванова» (далее МБУ «ЦКиО г.Иванова» или учреждение) платных услуг в сфере культуры, определяет единые подходы к ценообразованию и применяется для расчета цен на платные услуги.

1.2. В целях настоящего Положения вводятся следующие понятия:

- «учреждение» - муниципальное учреждение города Иванова, осуществляющее деятельность концертных и театральных залов, деятельность по организации досуга, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова;
- «платные услуги» - деятельность, осуществляемая учреждением культуры по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;
- «получатель» - физическое лицо, которому предоставляется платная услуга;
- «основная деятельность» - деятельность, реализуемая в соответствии с установленным муниципальным заданием учреждения и финансируемая за счет бюджета города Иванова;
- «стоимость платной услуги» - расходы учреждения, связанные с обеспечением оказания платной услуги;
- «цена платной услуги» - денежная сумма, предъявляемая заказчику для оплаты за получение платной услуги.

II. Общие требования к порядку оказания платных услуг

2.1. МБУ «ЦКиО г.Иванова» вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями учреждения.

2.2. К платным услугам учреждения относятся:

- платные услуги организованного досуга, предусматривающие платное посещение организованных и проводимых учреждением досуга занятий, не предполагающих реализацию какой-либо образовательной программы и не обязывающих соблюдения регулярности (обязательности) их посещения (далее - платные услуги организованного досуга);
- услуги проката, предполагающие предоставление во временное использование какого-либо имущества (за исключением объектов недвижимого имущества или отдельных помещений или их частей), находящегося у учреждения в собственности или в оперативном управлении, или в аренде (далее - услуги проката);
- платные профессиональные услуги, предусматривающие получение каких-либо услуг профессионального характера работников культуры и искусства, состоящих в штате учреждения или привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - платные профессиональные услуги);
- платные мероприятия, организуемые учреждениями и проводимые вне осуществления основной деятельности (далее - платные мероприятия). В рамках платных мероприятий допускается предоставление в платное использование объектов культуры, предполагающее временное полное или частичное использование какого-либо объекта недвижимого имущества (зданий, сооружений или отдельных помещений или их частей), находящегося у

учреждения в собственности или в оперативном управлении, или в аренде, включая обеспечение функционирования объекта за счет работы основного и технического персонала учреждения или иных работников привлеченных по гражданско-правовым договорам.

2.3. К платным услугам учреждения не может быть отнесено частичное или полное оказание услуг составляющих основную деятельность учреждения.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо основной деятельности, предусмотренной установленным муниципальным заданием и финансируемой за счет бюджета города Иванова.

2.5. Отказ от предлагаемых платных услуг не может служить ограничением в оказании иных платных услуг, или быть причиной изменения объема услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности.

2.6. Оказание платных услуг организованного досуга может осуществляться в индивидуальной или в групповой форме, реализуемой посредством работы групп, кружков, студий, секций или других объединений.

Не допускается объединение групп, кружков, студий, секций или других объединений, созданных в учреждении, для осуществления основной деятельности и оказания каких-либо платных услуг (платных услуг организованного досуга).

2.7. Платные профессиональные (и офисные) услуги, платный абонемент, услуги проката, а также платные мероприятия (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) оказываются в индивидуальном порядке, предусматривающем одного заказчика в каждом случае оказания платной услуги.

2.8. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять перечень и содержание оказываемых платных услуг, а также объем их оказания;
- в отношении каждой из платных услуг по своему усмотрению устанавливать категории лиц, которым может быть оказана такая услуга, или которые могут выступить ее заказчиком;
- самостоятельно определять режим оказания платных услуг, включая расписание занятий по платным услугам проводимым в групповой форме;
- самостоятельно определять персонал, непосредственно осуществляющий оказание платной услуги, включая привлечение специалистов, не состоящих в штате учреждения;
- самостоятельно принимать решение о расходовании средств, полученных от платных услуг, в соответствии с уставными целями;
- по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова устанавливать льготы в получении отдельных платных услуг, включая определение категорий лиц, которым платная услуга предоставляется на льготных условиях, их предельную численность (квоту), а также размер этих льгот (скидок в оплате услуги);
- по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова определять основания возврата заказчику денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных услуг или платных услуг организованного отдыха.

2.9. Учреждение обязано:

- довести до заказчика достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, их содержании и условиях оказания. Информация о платных услугах доводится в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре" и Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с условиями договора об оказании платной услуги (в части услуг, по которым обязательно его заключение), или в соответствии с первоначально определенным содержанием платной услуги, являющимся офертой (в части услуг, по которым не требуется заключение договора на их оказание);
- предоставлять платные услуги с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.10. Учреждение, оказывающее платные услуги, до начала их оказания своими приказами должно утвердить следующие акты:

- положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- порядок предоставления платных услуг, включая порядок предоставления платных услуг организованного досуга;
- паспорта платных услуг;
- план, устанавливающий общее расписание занятий по всем платным услугам организованного досуга;

- штатное расписание учреждения, отражающее участие сотрудников учреждения в оказании платных услуг.

Подготовка, согласование, утверждение и публикация, указанных актов осуществляется в соответствии с Порядком установления цен на платные услуги, приведенным в настоящем Положении.

2.11. Оказание услуг платного абонемент, платных мероприятий (в части мероприятий, оплачиваемых одним заказчиком) осуществляется на основании договора, заключаемого между заказчиком и учреждением (далее - договор об оказании платной услуги). Заключение договоров в отношении иных платных услуг осуществляется по решению учреждения, принимаемому индивидуально для каждой из таких услуг.

2.12. Договор об оказании платной услуги заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у заказчика. В договоре должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу получателя, не являющегося заказчиком по договору);
- права и обязанности учреждения, заказчика и получателя;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок изменения и расторжения договора;
- форма оказания платной услуги (групповая или индивидуальная);
- цена платной услуги;
- основания возврата заказчику денежных средств (или их учета в счет оплаты будущих периодов) за пропущенные занятия, проводимые в рамках платных услуг организованного досуга (если учреждением принято решение о предоставлении таких услуг на основании договора);
- порядок оплаты платной услуги.

2.13. При заключении договора об оказании платных услуг заказчики по их требованию должны быть ознакомлены с уставом учреждения, порядком оказания платных услуг и настоящим Положением.

2.14. Снижение цены платной услуги допускается при условии покрытия ее недостающей стоимости за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения цены платных услуг устанавливаются приказом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение цены платных услуг после заключения договора не допускается.

2.15. Оплата платных услуг осуществляется на основании заключенных договоров. В отношении иных платных услуг учреждение самостоятельно принимает индивидуальное решение о способе оплате каждой услуги, которое должно быть указано в паспорте платной услуги.

2.16. Контроль за деятельностью МБУ «ЦКиО г. Иванова» по оказанию платных услуг осуществляют комитет по культуре Администрации города Иванова.

III. Порядок установления цен на платные услуги

3.1. Учреждением формируются следующие акты, регламентирующие порядок оказания платных услуг:

- положение об оказании платных услуг, содержащее их исчерпывающий перечень;
- прейскурант цен на услуги проката;
- прейскурант цен на платные профессиональные услуги;
- порядок предоставления платных услуг, включая порядок предоставления платных услуг организованного досуга;
- план, устанавливающий общее расписание занятий по всем платным услугам организованного досуга;
- типовой договор на оказание платных услуг организованного досуга;
- типовой договор на оказание платных профессиональных услуг;

- типовой договор на оказание услуг проката;
- типовой договор на участие в платных мероприятиях;
- штатное расписание учреждения досуга, отражающее участие сотрудников учреждения в оказании платных услуг.

3.2. На каждую платную услугу учреждением формируется паспорт платной услуги, включающий следующие сведения:

- описание содержания платной услуги;
- категории лиц, которым платная услуга может быть оказана;
- режим оказания платной услуги, для платных услуг организованного досуга приводится план и расписание занятий, для платных мероприятий указывается время и продолжительность их проведения;
- форма оказания платной услуги: индивидуальная или групповая (в случае групповой формы указываются данные о предельной численности группы);
- цена платной услуги;
- способ оплаты оказания платной услуги.

3.3. Расчет цены оказания каждой из платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с прилагаемыми к настоящему Положению:

- Методикой расчета цен на платные услуги организованного досуга – для платных услуг организованного досуга;
- Методикой расчета цен на услуги проката – для платных услуг проката;
- Методикой расчета цен на платные профессиональные услуги – для платных профессиональных услуг;
- Методикой расчета цен на платные мероприятия – для платных мероприятий.

Расчет цены оформляется в табличном виде с обязательным указанием следующих данных:

- расчетной цены платной услуги;
- объема оказания платной услуги;
- расчетной стоимости оказания платной услуги;
- величины прямых затрат (включая: затраты на оплату труда основного персонала, оплату работ и услуг, амортизацию оборудования, прочие материальные затраты);
- величины накладных затрат на оказание услуги;
- доли доходов от оказания платной услуги, которая направляется на оплату коммунальных услуг (в процентном и денежном выражении);
- используемый коэффициент непредвиденных расходов (в процентах).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. предоставляются на согласование в комитет по культуре города Иванова. Порядок (режим) представления указанных документов и их согласования определяет комитет по культуре Администрации города Иванова.

3.5. По получению согласования документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. утверждаются приказами учреждения.

3.6. До начала оказания платных услуг утвержденные приказы размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Перечень и паспорта платных услуг (за исключением платных профессиональных услуг и услуг проката), а также порядок их оказания размещаются на информационном стенде в помещении учреждения, в удобном для обозрения месте. Прейскуранты цен размещаются в непосредственной близости от мест оплаты за услуги.