

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦКиО г. Иванова»

Е.В. Прилепская



## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУ «ЦКИО Г. ИВАНОВА»

на 2026 год

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                           | Срок выполнения                                                  | Ответственные исполнители                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                | 4                                                |
| 1.    | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения                                                                                                                                                |                                                                  |                                                  |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                                            | До 15.01.2026                                                    | Руководитель Учреждения                          |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия                                                                                                  | До 15.02.2026                                                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения                                                                                                                         | Постоянно по мере необходимости                                  |                                                  |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                                                                            | Постоянно                                                        | Руководитель Учреждения                          |
| 1.5.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель Учреждения                          |
| 1.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам                                                                                                               | До 15.02.2026                                                    | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.7.  | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 15.02.2026                                                                                 |                                                  |
| 1.8.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                                                                                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9.  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежеквартально                                                                                 |                                                  |
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально                                                                                 |                                                  |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно к 1 декабря                                                                          |                                                  |
| 2.    | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                  |
| 2.1.  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Кадровое подразделение                           |
| 2.2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально/при приеме на работу                                                            | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3.  | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | До 30.06.2026                                                                                 | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4.  | Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно по мере обновления информационных материа-                                          |                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | лов/при приеме на работу                |                                                  |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                          | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе                                                                                                                                | Постоянно по мере выявления фактов      |                                                  |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                    | Постоянно                               |                                                  |
| 3.   | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                  |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)               | Постоянно                               | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, "ВКонтакте", "Одноклассники", и других)                                                                                                                              | Постоянно при наличии такого сообщества |                                                  |
| 3.3. | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                            | До 15.02.2026                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону "горячей линии" (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                               |                                                  |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции                                                                                                                                                                                         | До 01.06.2026                           | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно по                            |                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                     |                                         |                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
|      | Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения                                                                                                            | мере обновления информации              |                         |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет) | Постоянно по мере обновления информации |                         |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения                                                         | По мере поступления обращений граждан   |                         |
| 4.   | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции                                                                                                         |                                         |                         |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения                                                                          | Постоянно                               | Руководитель Учреждения |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                  | Постоянно                               |                         |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                                          | Постоянно                               |                         |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества                 | Постоянно                               |                         |